

**МКУК «Централизованная библиотечная система» Московского района
ЦРДБ им. В.Г. Белинского
МБО**

Индивидуальная работа в детской библиотеке

Чтение – это процесс индивидуальный. К каждому ребенку, пришедшему в библиотеку, мы должны относиться как к личности и стремиться воспитать из него талантливого читателя – это значит человека творческого, образованного, умеющего управлять своей жизнью и готового принять участие в жизни других людей. Своей главной задачей мы считаем привитие ребенку любви не просто к чтению, а к творческому чтению. Что это значит? Это значит, что мы должны научить ребенка не только читать, понимать и усваивать, обсуждать прочитанное и общаться на этой почве, но и создавать собственную культуру, свои творческие работы: рисунки, плакаты, поделки, закладки, компьютерные продукты и т.д. Все это достигается кропотливой работой с детьми

Но мы живем в реальном мире, и сами, используя свои профессиональные знания, многолетний опыт, творческие находки наших коллег, достижения НТП, тоже должны строить индивидуальное обслуживание в своей библиотеке таким образом:

- Сначала надо установить контакт с читателем,
- Затем изучить читателя-ребенка,
- Постепенно формируем устойчивый читательский интерес и разносторонность чтения,
- развиваем читательские интересы и читательское творчество, чтобы его результаты оказались положительными как для маленького читателя, так и для библиотекаря, то есть, чтобы качество чтения ребенка перешло бы в качество его жизни. И важное место в ней отводится сотворчеству взрослого и ребенка, библиотекаря и читателя, личностному подходу к ребенку в детской библиотеке.

1.1. Индивидуальная работа с читателями. Понятия

Каждый новый читатель – это новая педагогическая задача.

Индивидуальная работа с читателями – это работа с отдельным читателем в целях воспитания культуры чтения, выявления и развития его интересов, удовлетворения потребностей в произведениях печати и других документах

По этой теме читайте на страницах пособий:

Справочник библиотекаря / Н.С. Карташов, С.Г. Антонова, А.Н. Ванеев и др. – М.: Книга, 1985. – С. 105.

Библиотека и юный читатель: практическое пособие / ред. М.Д. Афанасьев, И.К. Арст, И.И. Ганицкая и др. – М.: Кн. Палата, 1987. – С. 32 – 56.

Индивидуальная работа с читателями // **Руководство чтением детей и юношества в библиотеке** / под ред. Т.Д. Полозовой. – М.: МГИК, 1992. – С. 161-176.

На страницах этого пособия выделены наиболее значимые задачи индивидуальной работы, которые выделяют библиотекари - это:

- установить контакт,

- вызвать на откровенный разговор,
- убедить взять ту или иную книгу,
- поговорить с ним как «с человеком»,
- побудить задуматься над прочитанным.

В процессе индивидуальной работы библиотекаря и читателя встречаются два субъекта: читатель и библиотекарь

- **читатель:**

«У каждого читателя свой путь к книге, свои интересы, свой взгляд на окружающую жизнь. По тому, что ребенок читает, как оценивает прочитанное, можно судить о том, каков он сам». Н.А. Рубакин, говоря о полезности чтения, подчеркивал, что полезность книги не в ней самой, а в читателе, в работе его ума и сердца. «Каждая хорошая книга для ребенка – это ступень в его духовном развитии при условии, что этот мир переживаний будет насыщенным и богатым. Вот здесь и нужна «рука» библиотекаря, чтобы помочь ребенку открыть самого себя».

- **библиотекарь,** обладающий жизненным, читательским, профессиональным опытом, темпераментом, багажом знаний, социальной позицией. По данным исследований детям не нравится равнодушие, стремление поучать, невнимательность, грубость взрослого, нежелание терпеливо выслушать просьбу. Еще одной причиной, из-за которой дети не желают вступать в контакт с библиотекарем является зрительные впечатления: ребята отметили, что избегают общения с библиотекарем, внешний вид которого не вызывает доверия.

А притягивает душевность (детей младшего возраста), хорошее знание книг, профессиональная компетентность (подростков). Дети тянутся к библиотекарям, которых отличает импровизация в общении, открытость, естественность (в этом случае диалог с юным читателем носит не вопросно-ответный характер, а характер живой беседы), широта ассоциативного мышления, способность вспомнить в нужный момент ту или иную книгу (эпизод из нее), связать ее с современными потребностями ребенка.

Выделяют 5 типичных моделей общения библиотекарей с читателем:

Библиотекарь - «монблан» - возвышается над читателем, парит в своем мире знаний, увлечен и гордится ими, отстраняется от читателя. Такая модель порождает отсутствие контакта.

Библиотекарь - «китайская стена» - устанавливает дистанцию, подчеркивая свое превосходство, снисходительно-покровительственное отношение к читателю. Контакта не будет, слишком слабая обратная связь, порождающая равнодушие к библиотекарю.

Библиотекарь - «локатор» - строит взаимоотношения избирательно. Такого делать нельзя. Дети это чувствуют и не будут вас уважать: ни те, которых вы выбрали, ни те, кого оттолкнули.

Библиотекарь - «робот» - действует строго по задуманной программе, не обращая внимания на обстоятельства, которые требуют изменения в общении. Библиотекарь должен варьировать свои действия в зависимости от ситуации.

Библиотекарь - «я сам» - делает себя главным, а порой и единственным инициатором всех дел. А дети остаются без дела, и им становится неинтересно.

Что же нужно делать, чтобы общение стало эффективным?

1. Вступая в контакт с детьми, не стройте отношения «сверху вниз». Даже малыши стремятся отстаивать свою самостоятельность.
2. Стремитесь осознать психологическую атмосферу с тем или иным читателем. Формируйте у себя навыки «психологического камертона» (наблюдайте, старайтесь понять мимику, жест, настроение). Для этого чаще анализируйте свою деятельность, ставьте себя на место читателей, будьте самокритичны: не стесняйтесь сознаться в своей некомпетентности – дети поймут вас.
3. Старайтесь преодолеть негативные установки на некоторых читателей. Помните, такие установки могут возникать в результате неверно сложившихся взаимоотношений и вашего нежелания пересмотреть их.
4. Чаще улыбайтесь детям – это общий благоприятный настрой.
5. Следите, чтобы в процессе вашего общения с детьми звучали одобрение, похвала.

1.2. Индивидуальное обслуживание детей и подростков в детской библиотеке.

Индивидуальное обслуживание читателей – деятельность библиотекаря по удовлетворению их запросов, консультирование при самостоятельном выборе книг и в ходе процесса работы с ними.

В связи с этим сегодня перед детскими библиотекарями ставятся следующие **задачи**:

1) Знать индивидуальные и возрастные особенности читателей, влияющие на восприятие прочитанного. Обратимся к психологическим особенностям ребенка:

Индивидуальная психология – к 4-5 годам у ребенка складывается «стиль жизни», который определяется индивидуальной жизненной целью и отражает уникальность и неповторимость ребенка. Другой движущей силой является социальный интерес, который выражается в связи между людьми в обществе и развивается в учебной, социальной сферах и семье. Социальный интерес окончательно формируется у ребенка в процессе воспитания, поэтому в ходе индивидуального обслуживания в библиотеке важен и такой фактор, как взаимодействие с семьей, образовательными учреждениями.

«Восприятие, или диалог читателя с книгой. **Восприятие** – связующее звено между читаемым произведением и личностью читателя. Читающий человек не просто вкладывает в себя содержимое текста, он реагирует на него своим сознанием: соглашается или спорит, спрашивает или отвечает, создает свои образы и эмоционально резонирует, у него возникают аналогии и ассоциации, он сравнивает и оценивает. Иначе говоря, человек включается в читаемое произведение, живет в нем, вступает с ним в диалог, мысленно действует. Отвечает на художественную мысль автора аналогичными движениями собственной мысли. Результат восприятия во многом зависит от избирательности внимания читателя, от возраста...».

Особенности восприятия детей разного возраста:

Дошкольники. На протяжении дошкольного детства ребенок проходит длительный путь в своем развитии. Именно в этом возрасте закладываются основы гражданственности, творческого потенциала личности, происходит формирование характера, мышления, речи.

На отношение малышей к книге влияют такие психологические особенности возраста, как воображение, впечатлительность, острота восприятия, обусловленная их особым отношением к слову. Воспринимая слово, дети отчетливо понимают его предметное содержание; их поражают, удивляют слова, давно ставшие обычными для взрослых. Все это открывает библиотекарю широкие возможности для работы с детьми данной возрастной группы: эмоционально окрашенное чтение отрывков из книги, беседы о прочитанном с игровыми элементами и т.д.

Для чтения ребенка-дошкольника рекомендуют стихи, рассказы, сказки, а также литературу познавательного характера: естественнонаучную, о технике и др., которая приобщает дошкольников к познанию реального мира.

Младший школьный возраст. В этом возрасте ребенок переживает трудный период читательского развития: переход от слушателя, зрителя к читателю. По своим психологическим особенностям дети младшего школьного возраста мало отличаются друг от друга. Почти всем свойственна повышенная эмоциональность, непосредственность, внимательность, доверчивость. Интерес к сказкам, книгам о животных, юмористическим рассказам и веселым стихам присущ практически всем детям этого возраста. Общий для этого возраста характер отношения к литературному произведению можно охарактеризовать как особое наивное, эмоционально-эстетическое отношение к книге.

Читатели этой группы гораздо острее воспринимают действие героя, его поступки, чем мотивы действий и связи между поступками и событиями. Но если библиотекарь направит внимание детей, они способны к относительно глубокому пониманию мотивов поведения героя, к проникновению в его внутренний мир.

Готовность к усвоению нового, радость от процесса познания характерны для младших школьников. Особенностью детей этого возраста является восприятие научно-познавательной литературы. Познавательные запросы детей широки и в то же время поверхностны и неустойчивы.

Этот возрастной период называют «порой первоначального накопления», и важно, чтобы ребенок накапливал самое ценное, способствующее воспитанию художественного вкуса, культуры слова, духовного мира в целом.

Средний школьный возраст. Младшие подростки перешли на новую ступень обучения. С переходом в 5-й класс у школьников складывается более широкий диапазон интересов, связанных со школьной программой. С каждым годом новые предметы входят в программу обучения, что способствует расширению и углублению познавательных интересов ребят 5-6 классов. Поэтому для руководства чтением детей этой возрастной группы на среднем абонементе, используя такие формы работы, как наблюдения, анализа читательских формуляра, индивидуальных бесед необходимо выделить группы по интересам: искусство, литература, география и др.

И уже потом, с целью развития устойчивого интереса, привлечения внимания к другим темам, ведется изучение потребностей каждого ребенка, используются различные

виды рекламы чтения и книги, составляются индивидуальные планы чтения, ведутся рекомендательные беседы и т.д.

Старший школьный возраст. Дети этого возраста не всегда правильно воспринимают прочитанное. Это объясняется тем, что чтение – глубоко личный процесс, который неразрывно связан с психологическим ростом каждого школьника. Цель руководства чтением старших подростков – всестороннее развитие личности, правильное формирование взглядов и интересов. Важным средством руководства являются отзывы и читательские дневники, которые помогают детям развивать самостоятельные суждения в оценке книги, способствуют формированию культуры чтения юных читателей, что в свою очередь расширяет горизонты читательского творчества.

Гендерные особенности восприятия. На основе исследований, приводимых специалистами РГДБ, было выявлено, что читательское развитие девочек всех возрастов выше по сравнению с лицами сильного пола. Представительницы слабого пола умеют лучше разбираться в отношениях между героями произведений, мотивах их поведения и т.п. Девочки не просто больше любят читать, чем мальчики, но, читая, они воспринимают текст по-другому.

Беседы о прочитанном, показали, что девочки лучше ориентируются в структуре текста произведения, восприимчивей к подсказкам и наводящим вопросам взрослого, тогда как мальчики предпочитают отвечать самостоятельно.

«Также выяснилось, что мальчики и девочки по-разному воспринимают практически все элементы библиотеки, за исключением главных – книги, и как не удивительно, библиотечной мебели. Девочки чаще, чем мальчики, изображают на своих рисунках чисто детские элементы библиотечной среды: люстру – заменитель Солнца, игрушку, сказочного персонажа – воображаемого жильца «комнаты сказок», а также живых существ: животных и растений, людей (людей вообще и конкретно читателей и библиотекарей). Мальчики же предпочитают чаще изображать неживое, техническое: компьютеры и видеомagneтофоны, роботоподобные призрачные существа, внешний вид библиотеки или ее план-схему».

Поэтому, разговаривая с мальчиками и девочками о книге, о библиотеке, надо учитывать специфические интересы полов и затрагивать темы, которые волнуют всех. При составлении творческих заданий, призванных закрепить и развить их интерес к чтению детей, необходимо искать и находить нюансы, делающие эти задания заманчивыми как для представителей сильного, так и слабого пола, чтобы мальчики могли научиться разбираться в отношениях персонажей, а девочки – ценить динамические моменты сказки и самостоятельность в суждениях.

Обратить внимание на выставку «Деловое чтение»: предлагаем Вашему вниманию издания, которые подробнее знакомят с социально-психологическими особенностями читателей-детей и психологией общения в библиотеке, так как приобщение ребенка к чтению должно быть этически грамотным и ненавязчивым:

Алтухова, Г.А. Речевая культура библиотекаря : учеб. пособие / Г.А. Алтухова. – М. : Профиздат, 2001. – 96 с. – (Сер. «Современная библиотека». Вып.13).

Возрастные особенности читателей их характеристика // Руководство чтением детей и юношества в библиотеке / под ред. Т.Д. Полозовой. – М. : МГИК, 1992. – С. 109 – 135.

Социально-психологические особенности детей-читателей // Библиотека и юный читатель: практическое пособие / ред. М.Д. Афанасьев, И.К. Арст, И.И. Ганицкая и др. – М.: Кн. Палата, 1987. – С. 32-51.

2) Следующая задача индивидуального обслуживания – Свободно ориентироваться в мире детской литературы, как классической, так и современной, знать и правильно формировать фонд детской библиотеки. В этом нам помогают издания:

Книги, помогающие жить: Рекомендательный указатель литературы /сост. Н.Е. Колоскова. – М.: Чистые пруды, 2008. – 32 с. – (Б-чка «Первого сентября». Серии «Библиотека в школе», «Здоровье детей», «Литература». Вып. 23).

Данный указатель представляет книги, герои которых – люди с ограниченными возможностями здоровья, но обладающие сильными характерами. Они преодолели тяжкий недуг или научились достойно жить с неизлечимой болезнью.

Эти книги будут полезны всем детям и взрослым. Художественная и документальная проза классиков и современников, отечественных и зарубежных авторов (В. Катаев, Ю. Ермолаев, В. Крапивин, Е. Мурашова, Э. Портер и др.).

В приложении дан список фильмов, посвященных этой проблеме.

Круг чтения. Что читать дошкольникам и младшим школьникам: Рекомендательный указатель детской литературы. – М.: РШБА, 2009. – 48 с.

В указатель вошли лучшие образцы детской литературы: фольклор, мифы, предания, героический эпос народов мира, поэзия и проза, литературные сказки и занимательные азбуки, познавательная литература и фантастика, сборники произведений различных жанров. При отборе изданий учитывались объем книги, величина шрифта, наличие и качество иллюстраций. Информация об изданиях сгруппирована в разделах по возрастным группам: для дошкольников, учащихся 6-7 лет, 8-9 лет, 9-10 лет; внутри разделов – по жанрам. Указатель может быть полезен и родителям, и воспитателям, и библиотекарям, и учителям, а также при формировании домашней детской библиотеки.

Круглова Т.Э. Фантастика – это серьезно!: Беседы о книгах и методические рекомендации / Т.Э. Круглова. – М.: Чистые пруды, 2009. – 32 с. - (Б-чка «Первое сентября». Серия «Библиотека в школе». Вып.25)

Автор предлагает не просто подробный обзор лучших образцов литературы в жанре фантастики и фэнтези (произведения Дж. Р.Р.Толкиена, К. Булычева, Э.Раткевич и др.), но и показывает возможности работы по этой литературе с детьми и подростками, подсказывает темы, которые можно обсудить после прочтения произведений.

Новичок в школе: инструкция по выживанию. Рекомендательные списки для детей и взрослых / Т. Зварыш, В. Мальцева, Л. Чернышева, М. Штукарева. - - М.: Чистые пруды, 2009. – 32 с. - (Б-чка «Первого сентября». Серия «Библиотека в школе». Вып. 27)



Оказаться новеньким в школе – это непросто. Как тебя встретят? Эта проблема возникает не только у детей, но и у взрослых. В данный рекомендательный список вошли книги, в которых рассказывается о новичках. Список состоит из нескольких разделов:

- «Новенький»: рекомендательный список художественной литературы для уч-ся 3-8 кл. Этот раздел поделен на две главы – «Новый ученик в классе» и «Новый учитель в школе».
- «Первые уроки»: рекомендательный список художественной литературы для уч-ся 8-11 кл.
- «Советы учителю»: список для педагогов, состоящий из 2-х частей – «Учитель и ученики» и «Взаимоотношения детей в коллективе».
- «Первоклассные трудности»: книги и статьи из периодической печати для родителей детей-первоклассников.

Михалева, Т.И. Человек в беде. Тема: «Подросток и преступление в современной художественной литературе» / Т.И. Михалева // Школьная библиотека. – 2009. - № 4-5. – С. 64-72. – (Библиограф рекомендует).

Автор статьи поднимает проблему нравственного формирования подростка, ее значимость. Чтобы разобраться в жизненных перипетиях, она предлагает подростку произведения о нем самом. Автор рекомендует библиотекарю в работе с подростком использовать произведения В.Ф.Тендрякова, повесть Ю.Клепикова «Незнакомка», Н.Катерли «Долг», рассказы: А.Ваксберга и А.Шульгиной «Яблоко от яблони», Г.Вирены «Глухой глагол», «Каменное поле», Л.Басовой «Зойка и пакетик» и другие. Данная статья – готовый обзор литературы на тему асоциального поведения подростков.

У книжной полки: ежеквартальный журнал для библиотек. Журнал предназначен для тех, кто любит книгу и о том, что стоит сегодня читать.

3) Задача – Взаимодействие с семьей и школой.

Именно в природе семейных отношений заложен потенциал становления и формирования личности человека. Но наблюдения показывают, что для многих родителей характерны педагогическая неграмотность, поверхностное знание литературы, непонимание воспитательной ценности чтения, стремление общаться по схеме «родители между собой, дети между собой». Обращает внимание и неподготовленность библиотекарей к работе с родителями, а иногда – нежелание видеть их педагогический потенциал, развивать его, использовать активные библиотечно-библиографические формы и методы работы в процессе семейного чтения. Эти вопросы рассмотрены в пособии:

Голубева Н.А. Семейное чтение в детской библиотеке: уч. пособие / Н.А. Голубева. - М.: Либерия-Бибинформ, 2006. – 88 с. – (Сер. «Библиотекарь и время. XXI век»; Вып. 32).

Когда установится контакт с ребенком, мы должны приступить к изучению уровня его культуры чтения, т.е. выявляем его читательские интересы (чем интересуется, какими книгами, темами), восприятие им прочитанного, наличие ББЗ (умение пользоваться каталогами, справочным аппаратом книги, справочной литературой, рекомендательными списками и т.д.).

Так можно систематически изучать не только одного ребенка, но и группу пользователей.

Изучаем читателя с использованием следующих форм, они вам всем знакомы:

- **исследовательско – аналитической** - изучаем читателей:

- анализ книжных и читательских формуляров, дневников чтения, отзывов о книгах, протоколов о массовых мероприятиях (участвует только библиотекарь);
- опросы (тесты, анкеты и др.);
- наблюдения – это запись различных действий, высказываний читателей в процессе чтения или выборе книг, участие в массовых мероприятиях.

Остановимся здесь немного поподробнее:

1. Анализ читательских формуляров является самым распространенным методом изучения читателей (например, в ДБ им. Никонова).

Количественный анализ формуляров позволяет выявить наименее активные читательские группы, продумать формы и методы работы с этими читателями, наметить конкретные планы привлечения к регулярному использованию библиотечных фондов. Единицей анализа является читательский формуляр.

Качественный анализ формуляров позволяет выявить диапазон чтения, круг наиболее читаемых тем, авторов, книг. Для качественного анализа формуляров необходимо наметить круг литературы и проверить, как она была отражена в формулярах (например, литературу о Вов).

При желании можно периодически проверять качество своей повседневной работы по индивидуальному руководству чтением, т.е. проводить анализ однодневной выдачи, он позволяет выяснить, что читали ребята, каково состояние художественной и научно-познавательной литературы, как сработали формы наглядной пропаганды, пользовался ли при выборе книг СБА и т.д.

2. Наблюдение – традиционный метод сбора информации, проводится на абонементе, данные заносятся в картотеку наблюдений. Значимость его обусловлена тем, что библиотекарь имеет возможность непосредственно общаться с читателем, следить за его развитием, наблюдать его реакцию на массовые выступления и т.д. Но этот метод применим только в комплексе с другими методами, чаще всего с рекомендательной беседой и беседой о прочитанном.

Наблюдение по специальной заранее разработанной программе называется структурированным наблюдением. К структурированным методам наблюдения относится, например, исследование в фокус-группах. Фокус-группа из 6-8 или 10-12 человек фокусирует свое внимание на обсуждении одной проблемы, отвечая на вопросы ведущего.

3. Опрос. Если методы анализа документов помогают фиксировать уже происшедшие действия, а метод наблюдения – происходящие в настоящий момент, то Опрос дает возможность получить информацию о действиях библиотекаря и читателя в прошлом и в настоящем, позволяет узнавать о намерениях и планах. Опросы чаще всего применяют в количественных исследованиях при открытии различных центров (правового, экологического), при введении новых услуг, изменениях в СБА в библиотеке. Опросы могут включать большое количество пунктов, так как они чаще всего закрытые и с ними легче работать. Закрытые вопросы – это вопросы, в которых заранее предусмотрены возможные варианты ответов. А ставить галочки может не только респондент, но и сборщик информации со слов и в присутствии респондента.

К опросам относятся интервью (это устный опрос) и анкета (письменный опрос). Преимущество этих методов в том, что по единой программе можно опросить большое количество людей, полученные данные легче обрабатывать. Однако анкета особенно трудна для читателей младшего школьного возраста, необходимость письменного ответа всегда затрудняет детей. Поэтому основным видом опроса младших школьников должно быть интервью. Старшеклассникам, наоборот, часто интереснее и легче ответить письменно, т. к. они порой расценивают интервью как назойливое вмешательство взрослых в свой внутренний мир и поэтому предпочитают анкету.

В опросах используют вопросы закрытого и открытого типов: закрытые, в которых заранее предусмотрены возможные варианты ответов и читателю надо только подчеркнуть;

открытые, когда читатель может свободно отвечать и смешанные – где присутствуют и закрытые и открытые вопросы. В анкету или интервью целесообразно включать так называемые ситуативные вопросы, которые заставляют читателя войти в какую-либо ситуацию.

4. Анкета состоит из 5-6 вопросов, не более.

Оформление анкеты:

- Разные шрифты. Основные вопросы печатаются более крупным, а варианты ответов – мелким шрифтом. Пояснения, инструкции, обращения также должны отличаться по написанию.
- Каждый вопрос сопровождается краткой инструкцией с пояснением как на него отвечать (обвести кружочком, поставить галочку и т.д.)
- При открытых вопросах необходимо оставлять достаточно свободных строчек, чтобы ответы были неформальными.

Структура анкеты:

- Краткое введение: кто проводит опрос, каковы цели, значимость исследования
- Вступительные вопросы: легкие, событийного характера (давно ли записан в библиотеку и т. п.)
- Нельзя начинать анкету с рапортички – сведений о респонденте, лучше это сделать в конце, не очень подробно и оставляя право на анонимность.

Обработка результатов анкет:

Анкеты (или интервью) с закрытыми вопросами обрабатываются путем простого подсчета.

Обработка открытых вопросов несколько сложнее. Такие вопросы предварительно анализируются для того, чтобы выделить наиболее распространенные ответы и затем составить таблицу для обработки. Таким же образом обрабатывается анализ бесед о прочитанном, проведенных многократно, но с разными читателями.

5. Тестирование.

Предлагается ситуация и даются варианты выхода из нее, среди которых несколько неправильных ответов и один правильный.

Анализ библиотечных исследований.

Количество респондентов должно быть не менее 25% от той целевой группы, которая определена для исследования.

При анализе анкет все цифровые данные указываются в процентах от общего числа (читателей этого возраста или количества посещений в день.)

Необходимо:

- четко сформулировать цель анкетирования,
- выдвинуть рабочую гипотезу, которую результаты исследования должны либо опровергнуть, либо подтвердить,
- обобщить результаты исследования в виде предложений по дальнейшей работе.

Отмечается, что на смену массовым формам изучения читателей приходят **камерные**, с небольшим количеством респондентов: это экспресс-минутки, недописанный тезис, игра-интервью, мини-анкетирование и др. Эти формы требуют индивидуальной работы с каждым и позволяют создать более тесную связь между библиотекарем и читателем, помогают в изучении читательских запросов.

По теме библиотечных исследований вам поможет дополнительная литература:

Библиотечные исследования: возможности ЦБС: Методико-библиогр. пособие /сост. Г.М. Пальгуева. – Н.Новгород: НГОДБ, 2003. – 68 с.

Крейденко В.С. Библиотечные исследования: Учеб.-метод. пособие. – М.: Рус. шк. библ. асс-ция, 2007. – 352 с. – (Профессиональная б-ка школьного б-ря. Серия 1. Вып. 1).

Продолжаем изучать читателя с помощью следующих форм:

- **игровой** – устраиваем рейтинги книги, игровые выставки (выставка-кроссворд, выставка-ребус, выставка-викторина и др.);

- **устной форме** - в процессе беседы при записи в библиотеку, интервью.

2. Затем мы **рекомендуем ребенку книги:**

- **в устной форме** - беседа о рекомендуемой литературе проходит с использованием различных приемов и с учетом особенностей детской и подростковой субкультуры.

- **письменная форма** - составление планов чтения.

3. **После чтения:**

- **в устной форме** проводим беседу о прочитанных книгах, которая может проходить как в форме диалога, так и в форме полилога, когда в беседу вступает третий человек;

- **в письменной форме** – когда обратная связь может быть выражена:

- ☛ в создании нового плана чтения,
 - ☛ в виде творческой работы читателя – отзыва, рисунка, поделок, составления закладок, рекламы книг, викторин, участия в конкурсах, выполнения индивидуальных творческих заданий по буклетам, и т.д.
- поощрение читательской деятельности:

- ☛ размещение лучших работ, а также информации и фотографий лидеров чтения на стендах библиотеки, школы и других организаций;
 - ☛ оформление выставок творческих достижений ребенка и проведение презентаций авторских работ;
 - ☛ издание персональных сборников творческих работ ребенка (альбомы, портфолио и др.)
 - ☛ награждение дипломами, почетными грамотами, например: лучший читатель месяца (года или сказок, детективов, фэнтези и т.д.);
 - ☛ вручение активным читателям отличительных знаков;
 - ☛ приглашение на праздники и др.
- в исследовательско-аналитической (см. п. 1), продолжаем изучать читателя.

Как бы библиотекарь не был опытен, ему трудно запомнить какую работу он провел и что он должен сделать по отношению к большому числу читателей, приходящему в библиотеку не ежедневно, а через определенное время. Поэтому, желательно отражать весь процесс индивидуального руководства чтением в виде кратких записей в читательском формуляре. Записи, цветовые индикаторы, символы помогают быстро ориентироваться, если вам необходимо пригласить чтецов поэзии, кто может выступить перед сверстниками, кого необходимо привлечь к участию в библиотечных программах.

1.3. Основные формы индивидуальной работы:

интервью при записи в библиотеку, справка, консультация, беседы во время выдачи и приема литературы, у книжных полок, у выставок, анкетирование или тестирование, анализ читательских формуляров. Рассмотрим некоторые из них.

1. Беседы

Наиболее распространенная форма индивидуального руководства чтением – **беседа**: ориентирующая, тактическая, корректирующая. Ко всем этим беседам предъявляются следующие **требования**:

1. Целенаправленность (наличие цели).
2. Подготовленность (продумать план беседы, поддерживающие вопросы).
3. Психологическая обоснованность (учет возрастных и индивидуальных особенностей).

Ориентирующая - *Беседа при записи в библиотеку, выявляющая интересы читателей.* Этот метод очень важен, прежде всего, как первый контакт читателя с библиотекой. От того, с каким впечатлением читатель уйдет из библиотеки, зависит вся его дальнейшая «библиотечная судьба» и не только отношение к вашей библиотеке, но, возможно, к библиотекам вообще, и даже к книгам.

Цель – выяснить все о читателе и познакомить его с библиотекой. В беседе следует останавливаться подробно не только на правилах (их можно преподнести в любом другом виде), а познакомить читателя с расстановкой книг и журналов, поговорить о его увлечениях и т.п. Ориентирующие беседы целесообразно проводить с несколькими читателями одновременно, это помогает избежать моменты назидательности, которые читатели, особенно подростки, переносят с трудом. Важно только знать, что по законам психологии такая группа должна состоять из 5-7 человек. При записи читателя в библиотеку сведения о нем, в том числе и те, которые вы получили в ходе общения, заносят в читательский формуляр.

Корректирующая - Беседа при приеме книг. При возвращении книги читателем библиотекарь снова проводит с ним беседу. Цель – выяснить, прочитана ли книга, если не прочитана, то почему (может быть трудный для восприятия текст, неинтересная тема и т.д.), все для того, чтобы избежать ошибок в дальнейших рекомендациях. Библиотекарь выясняет, насколько его рекомендации «попали в цель», насколько они отвечают информационным потребностям пользователя.

Библиотекарь заранее продумывает вопросы к читателю.

Задача такой беседы не в том, чтобы проэкзаменовать, а в том, чтобы лучше понять прочитанное. Разговор должен быть естественным и построен так, чтобы читателю самому захотелось рассказать **о прочитанном**.

Методика организации диалога с читателем о прочитанном произведении.

Принимая книгу от ребенка, вы организуете диалог с читателем о прочитанной книге, внимательно прислушиваетесь к его замечаниям и выясняете, прочтено ли произведение до конца, как понято и оценивается читателем. Диалоги с читателем о прочитанном – это целая **система** приемов:

1. Во время диалога библиотекарь может сам еще раз прочитать небольшой отрывок или фразу, подчеркнув интонацией при чтении значительность или поэтичность прочитанного отрывка.
2. Библиотекарь может попросить читателя пересказать какой-нибудь эпизод из книги.
3. Совместное с библиотекарем просматривание иллюстраций в книге, тоже может помочь в организации диалога.
4. Успех диалога в первую очередь зависит от умения библиотекаря найти и предложить детям наиболее удачные вопросы.

Методика проведения диалога с читателем о прочитанном произведении довольно сложна. Его не надо перегружать вопросами. Хорошо, если диалог носит характер непринужденного разговора, обмена мнениями о книге между библиотекарем и читателем.

Вопросы библиотекаря имеют существенное значение для вовлечения читателей в беседу. Они должны, не подсказывая ответов, не навязывая мнения о книге, будить мысль читателя. Следует избегать запутанных и сложных вопросов, а также вопросов, на которые можно дать только односложный ответ, (например, «Понравилась ли вам книга?») или вопросов, требующих пересказа содержания. Учитывая возраст читателя, **вопросов может быть от 2-4**.

Примерные вопросы для организации диалога с читателем о прочитанном произведении:

1. Прочитал ли ты книгу?
2. Как она называется?
3. Можешь назвать автора?
4. О чем эта книга?
5. Кто ее главные герои?
6. Хотел бы ты оказаться на их месте?
7. Как бы ты себя повел тогда?
8. Какой эпизод произвел на тебя самое большое впечатление?
9. На кого из героев книги ты хотел бы быть похожим?
10. Чему научила тебя эта книга?

11. Посоветовал бы ты прочитать ее другу?
12. Хотел бы прочитать еще какое-нибудь произведение этого автора?

Характер диалога с читателем о прочитанной книге может меняться в зависимости от начитанности и уровня развития читателя, может меняться и форма вопросов. Соблюдая методику организации диалога с читателем, его можно применить к любому произведению.

Приведем пример. Предмет беседы: повесть А.Гайдара «Тимур и его команда».

Вопросы:

1. Понравилась ли тебе эта книга? О чем она?
2. Кто из героев книги тебе понравился и почему?
3. Хотел бы ты иметь такого друга?
4. А кто из героев книги тебе несимпатичен и почему?
5. Какое место в книге показалось тебе самым волнующим, важным, интересным?
6. А тебе хотелось бы придумать другой конец книги?

Итог беседы:

Библиотекарь помог разобраться в прочитанном, определил уровень читательской активности, выявил моральные качества ребенка; определил и углубил интерес, наметил дальнейший план работы с данным читателем (например, составлен план чтения «Мои ровесники в книгах Гайдара»), проверил эффективность рекомендательной беседы;

Читатель проникся интересом к книге; заинтересовался творчеством А.Гайдара, решил продолжить чтение о своих ровесниках.

В процессе беседы можно попросить написать короткий отзыв о книге или предложить: «Какую из прочитанных книг вы бы поставили на выставку «Советуют читатели!»? Иногда можно пожаловаться на то, что вы сами не успели ее прочитать и ждете рекомендации от читателя. Вопросы может подсказать и название книги: «Удачно ли она названа?». Словом, есть множество способов, главное же получить нужную информацию, закрепить и углубить у читателя эмоциональные впечатления и знания.

При проведении такого рода бесед библиотекарь может способствовать расширению круга чтения читателя: т.е. помочь перейти от художественной книги к научно-познавательной, от научной фантастики – к классике.

Тактическая – Беседа при рекомендации книг.

Рекомендательная беседа:

Цель – подобрать книгу вместе с читателем, дать ему необходимые советы, рекомендовать дополнительную литературу (справочники, словари, комментарии, библиографические указатели и т.п.), если это необходимо.

Следует обращать внимание на спрос и причину спроса. Спрос бывает: конкретный, тематический и неопределенный. Причиной спроса могут быть: советы родителей, друзей, школьные задания, кинофильмы, телевизионные передачи и др. Особенно ценно, когда

причиной спроса являются советы библиотекаря, выставки, подготовка к мероприятию, выбор по каталогу или указателю – то есть влияние на читательский спрос оказала библиотека.

- Конкретный спрос. Спрашивается определенный автор, книга, статья и т.д. В процессе беседы в этом случае могут быть уточнены автор, название, выходные данные издания. В случае, если книга явно не по возрасту или сложна для восприятия данного читателя, библиотекарь рекомендует взять вместе с ней более доступную или дополнительную литературу, указать читателю на трудности, с которыми он может столкнуться при чтении, предложить справочные издания.
- Тематический спрос. Читателя интересуют книги по теме. В процессе беседы обязательно уточняются: цель и содержание запроса (если это школьное задание – рекомендуются одни книги, если хобби – другие); что было прочитано по этой теме ранее, знание расстановки книги данной тематики на полках открытого доступа и т.п. Библиотекарь может порекомендовать литературу сам, обратить внимание читателя на раздел каталога, где их следует искать, выставку (если книги данной тематики на ней присутствуют).
- Неопределенный спрос. Читатель сам не знает, что ему хочется почитать. Такие читатели требуют особого внимания библиотекаря. Наша задача в беседе при выдаче – подыскать книги, которые могли бы заинтересовать. Используются приемы: «Книга для тебя» «Книга-сюрприз», знакомство с отзывами сверстников «Прочитай эту книгу!» и т.п. Не навязывать, а заинтересовывать. Не пускать на самотек, а искать вместе чтение для души – вот задача, которую решает библиотекарь в этом случае.

Более подробно о том, как проводить рекомендательную беседу с детьми разных возрастов, читайте в пособии:

Библиотека и юный читатель: практическое пособие / ред. М.Д. Афанасьев, И.К. Арст, И.И. Ганицкая и др. – М.: Кн. Палата, 1987. – С. 52 – 54.

Основные приемы рекомендательной беседы:

1. Пересказ отдельных, наиболее эмоциональных эпизодов.

2. Чтение отрывков.

3. Вопрос – загадка. (В.Бианки «Чей нос лучше»)

4. Творческие задания поискового характера (автор назвал комедию «Горе от ума», а вот писатель Гончаров считал, что горе героя не от одного ума, а больше от других причин. Пушкин утверждал, что дело вовсе не в уме. А как решите вы?

В какой мере, по-вашему, заглавие соответствует названию комедии?).

5. Прием мостика между новой книгой и интересами читателя в художественной литературе.

6. История создания книги и личность автора.

7. Использование иллюстраций

В ходе всех этих бесед могут быть даны обзоры новых поступлений, консультации о картотеках и каталогах библиотеки, о фонде, об открытом доступе, выставках, мероприятиях библиотеки.

2. Консультации по работе с книгой.

Следующий метод индивидуального обслуживания это *Консультации по работе с книгой*. Это совет по какому-либо вопросу, связанному с выбором литературы, объяснение назначения справочного аппарата книги, библиотеки и т.п.

Консультации по поиску информации – это консультации у книжных полок, они помогают ориентироваться в фонде открытого доступа.

Консультации по работе с СБА – знакомство читателя с алгоритмами поиска информации в каталогах и картотеках.

3. Информирование.

Следующий метод ИО – *информирование*. Для читателей-учителей могут использоваться формы индивидуального информирования по определенному кругу вопросов. Индивидуальное информирование заключается в постоянном оповещении читателей о новых документах по интересующей их теме. Ценность информации – в ее оперативном предоставлении. В ходе индивидуального информирования пользователь и библиотекарь работают как партнеры: уточняется тема, согласуются и уточняются источники информации

Согласуются **формы предоставления информации:**

- Подборка
- Тематический список
- Библиографические пособия
- Распечатка баз данных по теме

В современных условиях одной из форм помощи при индивидуальном информировании может быть доступ в Интернет.

Информирование читателей организуется посредством рекомендательных списков, составленных из перечня книг, имеющихся в библиотеке и помогающих раскрыть фонд по определенной теме. В рекомендательный список включается лучшая литература, и располагают ее в алфавитном порядке. Книги, включенные в список, можно читать в любой последовательности.

Несмотря на стремление читателя к максимальной свободе в поиске и использовании информации в библиотеке остается востребованной такая форма ИО, как составление индивидуальных планов чтения (ИПЧ): новинок, информационных, рекомендательных, в помощь лучшему освоению школьных предметов, тематических, художественной литературы, в помощь развитию увлечений и хобби и т.д.

В современной практике используются, в основном, **три вида ИПЧ:**

1. Планы чтения на основе анализа наиболее распространенных интересов и запросов читателя.
2. Списки литературы по какой-либо часто запрашиваемой теме «Что читать дальше?».
3. Составленный читателем совместно с библиотекарем план дальнейшего чтения.

Совершенно очевидно, что индивидуальным планом чтения может быть назван только третий вид. Это именно тот случай, когда форма индивидуального информирования действительно может оказать влияние на духовное и интеллектуальное развитие своего читателя.

К плановому чтению привлекаются учащиеся, занимающиеся самообразованием, учащиеся выпускных классов, занимающиеся подготовкой в ВУЗ, начинающие учителя, учащиеся, увлеченные какой-либо тематикой.

Предварительная работа по составлению планов чтения:

- Выбор приоритетных групп или отдельных читателей. Обоснование выбора;
- Выбор тематики чтения;
- Формулировка целей плана;
- Определение объема и уточнение характера материала (аннотации, рекомендации);
- Определение источников, на базе которых будет составляться план чтения.

План чтения составляется **индивидуально для конкретного читателя**, обязательно вместе с читателем по какой-нибудь теме или вопросу, которая требует систематизации знаний читателя. Поэтому, цель составления плана чтения не просто прочитать ряд книг, а предполагается получить ряд знаний по вопросу, теме.

План составляется далеко не для каждого читателя библиотеки, а для тех, которые нуждаются в помощи библиотекаря в том случае, если у читателя есть определенный интерес или в чтении читателя имеются проблемы.

Литература в плане чтения располагается в определенной последовательности:

- От простого к сложному
- От общего к частному
- В хронологии событий
- Если по одному вопросу нужно прочитать несколько книг, то начинать следует с новых.

Читатель должен читать книги в той последовательности, как указано в плане чтения, иначе план теряет смысл. План чтения вставляется в формуляр читателя, обязательно датируется, он должен стать причиной беседы с читателем.

Все читающие по планам чтения и по рекомендательным спискам нуждаются в постоянном внимании со стороны библиотекаря.

Количество книг в списке и плане чтения:

2-3 кл. – 2-3 книги

4-6 кл. – 4-5 книг

7-8 кл. – 4-8 книг

Срок чтения по планам, спискам в детских библиотеках – 1-3 месяцев, не более.

Учет читающих по спискам и планам чтения ведется в «**Тетради учета читающих по рекомендательным спискам и планам чтения**». Запишите графы тетради:

Тема плана	Ф.И. читателя	Школа, класс	Когда начал чтение по списку, плану	Когда закончил чтение	Примечание
------------	---------------	--------------	-------------------------------------	-----------------------	------------

В графе Примечание делается пометка:

- 1) о длительности интереса (например, интересуется книгами о космосе с 6 класса)
- 2) причина потери интереса к теме, к плану
- 3) как читал рекомендуемые книги, какая книга оказалась труднее, какая книга понравилась больше всего.

Тема плана имеет свой значок, который проставляется в читательском формуляре, чтобы иметь четкое представление, сколько ребят поставлено на плановое чтение.

Работа с читательскими группами. Особенность этой части индивидуального руководства состоит в том, что подбирается группа детей, чье чтение характеризуют одинаковые параметры. Главная задача этой работы сегодня – ликвидировать у читателей разницу между высокими возможностями восприятия произведения и слабой техникой чтения, плохим пониманием прочитанного.

Выделяя такую группу (это могут быть как младшие школьники, так и ученики 4-5-х классов), библиотекарь не только контролирует их чтение, но и организует для них занятия в библиотеке. Главная цель – подтянуть группу до уровня хорошо читающих детей. В процессе занятий используются разные приемы: громкое попеременное чтение, чтение по ролям, словом все то, что создаст устойчивый интерес и желание преодолеть трудности чтения. Вот почему библиотекарям, записывая читателей, важно проверить, как они читают.

Читательские клубы. Это тоже индивидуальная работа с читателями. Только хорошо зная своих читателей, их интересы, пристрастия, кругозор, возможности, библиотекарь может выделить в общей массе тех, чьи интересы в чтении совпадают, у кого есть желание их развивать и делиться впечатлениями от прочитанного. Именно они составляют актив (костяк) клуба. Библиотекарю остается только организовать работу. На своих встречах участники клуба делятся впечатлениями от книг, обсуждают то, что читали все, получают дополнительную информацию об изданиях по теме, встречаются с интересными людьми, выступают перед сверстниками, принимают участие в мероприятиях библиотеки. Эффективна работа только тогда, когда создание клуба – не желание библиотекаря, а личный интерес читателей, который их объединяет.

К индивидуальной работе относятся и формы малой библиографии – книжные закладки, библиографические открытки. Вложенные в книгу, они выполняют самые разные функции – рекомендуют книги по теме или одного писателя, советуют прочитать другие книги этого же автора, занимательные отрывки из текста книг, содержит вопросы с предложением подумать над ними при чтении. Интересные вопросы мини-викторины, помещенные на закладке, направят читателя на более внимательное чтение текста и т.п. Подготовить такие закладки помогут библиотекарю сами читатели.

Индивидуальная работа требует от библиотекаря знания литературы и своего читателя, а также творчества и педагогического мастерства. Только она формирует

качественные сдвиги в читательских интересах, глубине восприятия книги, расширения читательского кругозора. Хорошо, если библиотекарь осуществляет эту работу не один, а в содружестве с семьей. В одних семьях литературным образованием детей занимаются еще в дошкольном возрасте, тогда как в других им не занимаются вовсе. Необходимо включить семью в круг проблем, которые волнуют и заботят библиотекарей: это организация семейного чтения, руководства чтением, культура чтения и т.д.

2. Ведение библиотечной документации.

Уровень ИБО в значительной степени характеризует всю работу библиотеки в целом и является важнейшим показателем эффективности ее деятельности.

Поэтому индивидуальную работу с читателями и родителями следует четко фиксировать в учетных документах:

- **В читательском формуляре** (обязательно заполняются графы «спрос читателя», «причина спроса», «заметки библиотекаря» и т.п.)
- **В Дневнике работы библиотеки** выделяют графы: беседы рекомендательные, беседы о прочитанном, беседы по культуре чтения, беседы с родителями, индивидуальные консультации, читающие по индивидуальным планам чтения, по рекомендательным спискам
- **«Тетрадь по планированию работы»** должна вестись в отделах обслуживания.

Каждый раздел содержит задачи на месяц:

1 раздел - Основные задачи на месяц: проведение декад, месячников, акций, ведущие направления месяца

2 раздел – Индивидуальная работа: проведение рекомендательных бесед (количество, срок исполнения – в течение месяца, декады), планы чтения, привлечение читателей к конкурсам, опросы и др., желательно указывать цель и количество человек, которых планируете привлечь. Например: опрос «Знакомы ли тебе эти имена?» - непонятна цель этого опроса;

№	Форма и название	Чит. адрес	Дата
1	Привлечь к плану чтения «...»– 2 чел.	1-9 кл.	В теч. месяца
2	Вопрос дня «Легко ли быть генералом?»	5-9 кл.	19-24.02
3	Информ-беседы по кн. В.Гаршина, Я.Ларри, А.Вестли	1-4 кл.	В теч. месяца

3 раздел – наглядная агитация: форма выставки, название выставки, читательский адрес, срок оформления

4 раздел – Массовая работа. Учитывайте графу «Отметка о проведении мероприятия» Если мероприятие не проведено, укажите, по какой причине (не пришел класс, отсутствие работника и т.д.)

№	Форма и название	Чит. адрес	Дата	Отметка о проведении мероприятия

5 раздел - Информационно-библиографическая работа: практикумы, консультации, беседы о культуре чтения, работа с рекомендательными пособиями, работа с СБА (например,

расстановка карточек – указать примерное количество), ведение тематических картотек (например, пишут «оформление картотеки журнала «Лазурь» (для чего это делают, непонятно, или это обновление картотеки, или в рамках года молодежи?), обзоры книг, библиотечные уроки ББЗ, экспресс-информации и др.)

№	Форма и название	Чит. адрес	Дата
1	Рекомендательный список «Великие битвы Великой войны»	5-7 кл.	В теч. мес.
2	Обновление информационных стендов «Библиопанорама», «Информина»	1-9 кл.	В нач. мес.

6 раздел – Работа с фондом отражает «движение фонда»: расстановка новых поступлений, списание по ветхости, по содержанию (указывать из каких разделов списываете), работа с задолжниками, ремонт книг (примерное количество). Например, пишут «изучение отдела» - какого отдела, с какой целью планируете его изучить?

7 – Контрольные показатели на месяц (планируемые и результат): читатели, посещения, книговыдача. Это нужно для того, чтобы видеть плюсы и минусы, какие показатели нужно подтянуть.

- Крупные и эффективные выставки мы записываем в **Тетрадь учета эффективности книжных выставок**. (Схема есть). Можно вычислить коэффициент эффективности книжной выставки по формуле:

Эффективность = $\frac{\text{Число книговыдач с выставки}}{\text{Число документов, представленных на выставке}}$

Число документов, представленных на выставке

Если эффективность низкая – выясните, почему выставка не пользовалась популярностью, и где были допущены ошибки. Высокую эффективность тоже надо изучать, чтобы выявить причины успеха выставки у читателей. Все это фиксируется в тетради.

- **Тетрадь учета справочно-библиографической и информационной работы:** информистовки, экспресс-информация, тематические папки, картотеки, рекомендательные списки, книжные закладки, информины*, дни периодики, библиотечные уроки, библиографические викторины и др.
- **Тетради учета читающих по рекомендательным спискам и планам чтения** (см. выше)
- **Тетрадь работы с задолжниками**

Запомните, что если правильно ведется первичный учет, т.е. своевременно заполняется дневник библиотеки и выше перечисленные тетради, то легче пишутся и годовые отчеты

* Информина (от сочетания слов «информация» и «викторина») – это библиотечная игра-соревнование, посвященная конкретной теме, выявляющая уровень информационной культуры участников, их знания, умения и навыки пользоваться СБА библиотеки, справочной литературой, библиографическими указателями, компьютерной техникой для нахождения необходимых изданий и сведений и т.д.

См. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 3-е изд., перераб. И доп. – СПб.: Профессия, 2006. – С. 215.

Информина: библиотечно-библиографический урок: Опыт Южской ЦБ Ивановской обл. // Традиции и инновации в подготовке и поведении библиотечно-библиографических уроков: методическое пособие / сост. С.В. Воронцова. – Новосибирск: ОГУК НОЮБ, 2009. – С. 39-41.

О роли библиотекаря.

Говоря о важности индивидуального руководства чтением, не следует забывать о значении фактора личности библиотекаря, очень многое зависит от инициативы, осведомленности, увлеченности библиотекаря. В его поведении все имеет значение – и внешний вид, и приветливость, и доброжелательность, и знания, и тактичность, и даже то, как бережно или небрежно он подает книгу. Сиюминутное раздражение, занятость, вполне по-человечески объяснимая, могут перечеркнуть все прежние усилия, кого-то оттолкнуть навсегда. Поэтому давайте быть терпеливыми, уравновешенными, доброжелательными.

Использованная литература:

1. Ведение библиотечной документации: консультация / МУ ЦГДБ им. А.М. Горького; отдел ОМР; сост. И.В.Попова. - Н.Новгород, 2006. – 11 с.
2. Индивидуальная работа в детской библиотеке: консультация / МУ ЦРДБ им. В.Г. Белинского; МБО; сост. М.Н.Сачкова. – Н.Новгород, 2000.
3. Использование информационных технологий в индивидуальном обслуживании детей и подростков в детской библиотеке: методическая консультация / МУ ЦГДБ им. А.М. Горького; отдел ОМР; сост. Е.Е.Аносова. – Н.Новгород, 2007. – 25 с. (Портфель молодого специалиста).
4. Работа с читателями: Индивидуальная работа с читателями-детьми: формы, приемы // К планированию работы библиотек с детьми на 2009 год: консультативные материалы / НГОДБ; ответ. сост. Т.В. Ксенофонтова. – Н.Новгород, 2008. – С. 38-44.